



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - - fax: 0871565781

codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: CHIC83700A

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

Prot. n. 2645/A6

Agli Atti

Al Sito Web

Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di fotocopiatrici e stampanti in noleggio per il funzionamento amministrativo e didattico e di servizio costo copia per fotocopiatrice per il funzionamento didattico tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D. Leg.vo n.50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. L.vo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/05/2016;

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2018 con delibera n. 119;

TENUTO CONTO del limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all'interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP (limite approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/02/2018 pari ad € 11.000,00);

PRESO ATTO della necessità di noleggiare a solo costo copia:

- n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero con funzione fax e scanner e n. 1 stampante A3/A4 Bianco/Nero e Colore per uso amministrativo;
- n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero e n. 1 stampante A4 Bianco/Nero e Colore per uso didattico;

e della necessità di acquisire il servizio costo copia per:

- n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero per uso didattico;

per un importo presumibile a copia pari ad € 0,008 per stampa Bianco/Nero e € 0,08 per stampa Colore (IVA 22% esclusa);

VISTE le Convenzioni Consip “Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio” e “Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio” nelle quali sono presenti offerte di noleggio apparecchiature multifunzione per un periodo di 36, 48, 60 mesi;

CONSIDERATO che le Convenzioni Consip “Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio” e “Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio” offrono apparecchiature per le quali i tempi di installazione previsti sono entro 20 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data dell’ordine;

CONSIDERATO che il suddetto termine potrebbe slittare in caso di raggiungimento dei massimali mensili previsti per le forniture;

PRESO ATTO che gli attuali contratti per il servizio di noleggio a solo costo copia delle fotocopiatrici e delle stampanti per il funzionamento amministrativo e didattico e per il servizio costo copia per fotocopiatrice per il funzionamento didattico della scuola prevedono come scadenza il 28/02/2018;

CONSIDERATA l’urgenza di assicurare i suddetti servizi in seguito alla scadenza dei contratti (28/02/2018), e ritenuto opportuno prevedere una durata fino al 30/11/2018, nelle more dell’acquisizione delle forniture relative alla Convenzioni Consip;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessario emettere avviso pubblico e/o procedere alla comparazione delle offerte di più operatori economici, e che pertanto è possibile procedere con la richiesta di un solo preventivo;

TENUTO CONTO che la Ditta GLOBIT Srl di Chieti può fornire i macchinari di cui la Scuola necessita, rispondente alle esigenze qualitative e quantitative dell’Istituto e verificata la congruità del prezzo, come da preventivi n. 18/00072, n. 18/00073 e n. 18/00074 del 20/02/2018;

VISTA la legge n.228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

PRESO ATTO che le convenzioni CONSIP prevedono, alla data odierna, forniture con tempi di installazione non compatibili con le esigenze della Scuola;

VISTA la normativa sulla tracciabilità di cui all’art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

VERIFICATO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza dei relativi aggregati di spesa A01 e A02 del Programma Annuale 2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta di procedere al noleggio a solo costo copia di n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero con funzione fax e scanner e n. 1 stampante A3/A4 Bianco/Nero e Colore, per uso amministrativo, e n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero e n. 1 stampante A4 Bianco/Nero e Colore per uso didattico, e all’acquisto del servizio costo copia di n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero per uso didattico, come da preventivi appositamente predisposti, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 34 del D.I. 44/2001, alla Ditta GLOBIT SRL di Chieti, per i motivi citati in premessa.

Art. 2 - Importo

L’importo per la realizzazione della fornitura di cui all’art. 1 è di € 0,008 per stampa/copia Bianco/Nero e € 0,08 per stampa/copia Colore (IVA 22% esclusa).

Art. 3 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata dalla data del 01/03/2018 alla data del 30/11/2018.

Art.4 - Impegno di spesa

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l'aggregato A01 del Programma Annuale 2018 per un importo pari a € 0,008 + IVA 22% per copia/stampa Bianco/Nero e € 0,08 per copia/stampa Colore per noleggio a solo costo copia di n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero con funzione fax e scanner e n. 1 stampante A3/A4 Bianco/Nero e Colore per uso amministrativo (**CIG ZF522726B3**), l'aggregato A02 del Programma Annuale 2018 per un importo pari a € 0,008 + IVA 22% per copia/stampa Bianco/Nero e € 0,08 per copia/stampa Colore per noleggio a solo costo copia di n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero e n. 1 stampante A4 Bianco/Nero e Colore per uso didattico (**CIG Z192272736**) e per servizio costo copia per n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero per uso didattico (**CIG Z57227320A**), per un importo totale risultante dal numero di copie rilevato attraverso la lettura dei contatori fino al 30/11/2018.

Si incarica la sezione "Contabilità e Patrimonio" della segreteria dell'Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa.

Art.5 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. D'Orazio Ettore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ettore D'ORAZIO

Documento firmato digitalmente